

## Informacija o dvojnikih spričeval

### Postopek za pridobitev dvojnika spričevala

1. Prekličite izgubljeno spričevalo oz. diplomu v Uradnem listu, Slovenska 9, Ljubljana. Prejmete potrdilo o preklicu.
  2. Pošljite prošnjo, ki naj poleg osebnih podatkov vsebuje tudi letnico izdaje izgubljenega spričevala. Prošnjo naslovite na šolo, lahko jo dostavite tudi osebno.
  3. Plačilo izdaje izpisa iz evidence:
    - za izpis izgubljenih spričeval, starih do 5 let ..... 10,43 EUR
    - za izpis izgubljenih spričeval, starih nad 5 let ..... 20,86 EUR
- Znesek nakažite na transakcijski račun šole: 01100-6030700523, sklic: 00-10-2009.
4. Prošnji priložite kopijo plačila in kopijo plačila upravne takse (1,42 EUR).  
Način plačila upravne takse:
    - neposredno v šolskem računovodstvu
    - na podračun UE 01100-8450001482, sklic 00 240300-200-01
    - na transakcijski račun šole, prenakazilo na podračun UE izvede šola.
  5. Dvojnik vam izstavimo v roku 7 dni po prejemu Vaše prošnje.

**Več informacij lahko dobite v tajništvu šole na tel. št. 01/5600-400.**